

OFFICE ASSISTENZ (M/W) IN TEILZEIT

blauraum Architekten GmbH ist ein Planungsbüro für das gesamte Leistungsspektrum der Objektplanung für Gebäude und raumbildende Ausbauten sowie Leistungen der städtebaulichen Planung.

Bei uns finden Sie eine offene und kollegiale Atmosphäre, eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Beschäftigung mit flexibler Arbeitszeitenregelung und langfristiger Perspektive in einem dynamischen Umfeld.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Die Betreuung der Telefonzentrale
- Unterstützung in der Büroorganisation
- Vorbereitung von Besprechungen und der Empfang von Besuchern
- Organisation und Buchungen von Geschäftsreisen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung
- Sie sind zuverlässig und gut strukturiert
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office Produkten

Kollegiales Miteinander und teamorientiertes Arbeiten sind Ihnen wichtig?
... dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an:

Uta Simon, jobs@blauraum.eu

blauraum Architekten GmbH

Handelsregister Amtsgericht Hamburg: HRB 122441
Sitz Hamburg, USt-IdNr.: DE282946143
Geschäftsführer:
Rüdiger Ebel, Volker Halbach, Carsten Venus

Hamburg
T +49 (0)40 4191669-10
Paul-Neumann-Platz 5
22765 Hamburg

Berlin
T +49 (0)30 399903-75
Kantstraße 162
10623 Berlin